



PROCESSUS INSCRIPTION ISU PAS

Cette procédure est à suivre impérativement lors d'inscription à une compétition ISU. Tout manquement pourra se traduire par des sanctions de la fédération ou de l'ISU.

I. Les inscriptions patineurs et staff

Les forms, patineurs et staff, sont à compléter et à renvoyer impérativement avant la date indiquée à Estelle Gibert (egibert@ffsg.org), Sylvain Roux (sroux@ffsg.org) et Sylvie Coupez (sylvie.coupez@wanadoo.fr).

Tous documents reçus après la deadline ne sera pas pris en compte, de ce fait, l'inscription de l'équipe ne sera pas effective.

Nous vous invitons fortement à ne renvoyer les forms qu'une fois votre effectif (patineurs ET staff) validé tant que la deadline n'est pas passée. Cela évite les mélanges de documents.

Le comité d'organisation de chaque pays n'étant pas le seul organisateur, il ne faut pas se référer uniquement à eux : les inscriptions doivent être enregistrées sur le site officiel de l'ISU (ORS) avant la date butoir fixée par l'ISU. Passée la date, l'inscription n'est pas prise en compte : la validation du comité d'organisation n'est pas suffisante : nous devons faire la demande auprès de l'ISU !

Pour information, les modifications à répétitions de la part de la fédération (valable donc pour toutes les disciplines) sont susceptibles d'être sanctionnées par l'ISU d'une amende pour la fédération et d'une amende pour le club.

II. Réservation hôtel + répartition

Lors des inscriptions préliminaires, un nombre et type de chambre est réservée par la fédération. La deadline de confirmation étant également très tôt dans la saison, l'équipe participante à cette compétition peut ne pas être encore sélectionnée, de ce fait, les chambres sont réservées pour satisfaire au maximum toutes les équipes.

Le form de réservation et répartition d'hôtel sera fait avec les chambres réservées : le type de chambre ne sera pas modifiable.

A noter que pour l'ISU, un changement d'une chambre simple vers une chambre double représente une annulation + une nouvelle réservation ce qui n'est plus possible après la deadline car les organisateurs ont répartis toutes les chambres sur toutes les nations en fonctions des inscriptions validées.



PROCESSUS INSCRIPTION ISU PAS

Le rooming inscrit sur le form est définitif. Nous l'envoyons à l'organisation accueillantes qui le transfert à l'hôtel : cela est plus simple pour eux. Un changement de rooming le jour j est mal accueilli par les hôtels qui n'hésitent pas à nous le faire savoir.

III. Extra practice et meal form

Ces forms étant propres aux différents comités d'organisation, les instructions sont indiquées sur chaque document.

Nous vous remercions de mettre Estelle Gibert (egibert@ffsg.org) en copie de votre mail pour un meilleur suivi : les comités d'organisations reviennent parfois demander ces informations.

IV. Contenu de programme et musique

Vos contenus de programme sont à compléter selon les nomenclatures en vigueur : un programme contenant des erreurs ne sera pas accepté.

Vos contenus de programme seront enregistrés dans notre base de données pour la saison : de ce fait vous n'aurez pas à le fournir à chaque inscription, sauf s'il y a eu des modifications. Il en sera de mêmes pour vos musiques.